

|      |
|------|
| 受付番号 |
|      |

## 体育備品使用申請書兼使用許可書

平成 年 月 日

指定管理者 東京ドームグループ御中

体育備品の使用を下記のとおり申請します。

|       |                       |    |       |
|-------|-----------------------|----|-------|
| 使用目的  |                       |    |       |
| 使用期間  | 持出日時：平成 年 月 日 ( ) 時 分 |    |       |
|       | 返却日時：平成 年 月 日 ( ) 時 分 |    |       |
| 使用場所  |                       |    |       |
| 使用備品  | 品番                    | 品名 | 数量 単位 |
|       |                       |    |       |
|       |                       |    |       |
|       |                       |    |       |
|       |                       |    |       |
|       |                       |    |       |
|       |                       |    |       |
|       |                       |    |       |
|       |                       |    |       |
| 申請者住所 |                       |    |       |
| 団体名   |                       |    |       |
| 代表者名  |                       |    |       |
| 電話番号  |                       |    |       |

使用申請について、上記の使用条件により使用を許可します。

指定管理者 東京ドームグループ

### 【使用条件】

1. 体育備品の貸し出しは、原則として社会体育の目的にて使用するものとする。
2. 体育備品を紛失もしくは破損した場合は、その事情により実費を支弁していただくことがある。
3. 体育備品の運搬については万全の措置を講じ、使用については丁寧に扱うこと。
4. 貸し出し期間は原則として3日間以内とする。

|     |  |      |   |     |  |
|-----|--|------|---|-----|--|
| 受取者 |  | 受取時間 | : | 返却者 |  |
|-----|--|------|---|-----|--|

受付