

解除 申請書

※下記の (全日) (一部) 解除を致します。

開催団体名		提出日	月	日	曜日			
開催担当者名		提出者名						
施設名		全面						
解除日	①	/	時～	時	→	/	時～	時
	②	/	時～	時	→	/	時～	時
	③	/	時～	時	→	/	時～	時

※ 大会最終日等で「空き状態」が発生する場合も解除連絡をお願い致します。

解除 手順

① <予備日を使用する場合>

※ 市民スポーツセンター 受付へ電話する
受 付 : 042-393-9222

処理	受付担当が体協事務局担当へメモにて連絡する
----	-----------------------

②-1 <解除する場合⇔東村山市公共施設予約システム>

※ 開催担当者が所定用紙を市民スポーツセンター受付へ提出する

処理	受付担当が手順により解除します
----	-----------------

※ 所定用紙を市民スポーツセンター受付にFAXする

受 付 : 042-393-9222
F A X : 042-393-9268

処理	受付担当が手順により解除します
----	-----------------

②-2 <解除する場合⇔学校施設コミュニティ開放>

※ 連絡は上記の①、②-1と同じです。

処理	受付担当 → 体協事務局が各学校の副校長へ電話にて連絡します
----	--------------------------------

受付者	/
-----	---

解除者	/
チェック者	/

体協事務局	/
-------	---

※解除後はダブルチェックをし、体協事務局担当へコピーをして渡す