

団体名	代表者名 (代表者会出席者)
開催の有無 (○で囲む)	・ 市民大会を開催する ・ 市民大会を開催しない → (保険欄のみ記入し提出してください)
開催担当者名 フリガナ (開催窓口となる方)	団体での役職
開催担当者の電話/FAX	携帯電話
開催担当者のEメールアドレス (繋がると便利です)	※体協担当；高橋のアドレスは ht-no4@true.ocn.ne.jp です

★施設予約申請表案の確認について

(該当する方を丸で囲む)

- ・ 変更なし
- ・ 変更あり

変更有りの方は下記へ記載して下さい。

数	月日	時間	会場	目的・内容など
1	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
2	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
3	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
4	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
5	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		

新規・追加がある方も上記表に新規・追加を記載の上、利用して下さい。

注意・他団体と希望案が重なった場合は、調整となりますのでご協力の程、
よろしくお願いいたします。

★主催者の挨拶について（春季大会は主催者挨拶があります）

日時 月 日 () :	会場
・開会式を ・閉会式を 開催する (○で囲む)	

☆屋外開催競技で雨天の場合の対応 (○で囲む)

・小雨決行	・中止になる	・翌週（予備日）になる
・その他 ()		

※中止・延期になる場合；団体の開催担当者は、体協からの挨拶者へ連絡をお願い致します。
連絡先などは開催5日前に事務局より通知いたします。

☆体育協会からの挨拶派遣者以外に来賓を招待する

場合のお名前（例；市長・議長・国会議員などのお名前）

①	②	③
---	---	---

★備品の借用について

（下記の方法に従って申請して下さい）

①申請 どちらかを○で囲んで下さい。（申請無し ・ 申請あり）

②申請ありの場合

「体育備品使用申請書兼使用許可書」を記載の上東京ドーム受付（スポセン）へ提出して下さい。

（申請用紙は、スポセン受付、又は体育協会ホームページでダウンロード出来ます。）

実施日別に各1枚ずつご提出お願いいたします。

遅くとも、実施日1週間前にはご提出をお願いいたします。

賞状の申請について 必要枚数をお知らせください。

賞 状
枚

賞状のサイズ・希望の方に○をつけて下さい

A3・サイズ希望

A4・サイズ希望

注意：春季大会は、メダル・レプリカ等はありません。

★広報について

☆市報、2月15日号に日程表（競技名・開催日・場所）が掲載される予定です。
事務局にて公共施設・小中学校掲示用の開催案内（A3サイズ・加刷プリントのポスター）を作成いたします。

※開催案内には問合せ先として担当者名と電話番号を掲載させていただきます。

★広報記載内容

（公社）東村山市体育協会

①参加募集の対象と種目・内容など （〇〇の部など、シニアとは〇歳以上など大会の内容を出来るだけ詳しく教えてください）	_____
②大会参加費について （会費は不要、学生は〇など詳しく教えてください）	・ 会員は _____ ・ 非会員は _____
③締切日	・ いつまでに _____ 月 _____ 日 _____ 曜日
④申込み方法 （〇で囲む・特に詳しく）	・ 電話・FAX・はがき・所定用紙・必要事項など _____
⑤申込み先 （必要により記入を）	・ 氏名 （団体での役職名も） _____
	・ 〒住所 〒 _____
	・ 電話/FAX _____
⑥その他 （特に知らせたい内容）	_____

（記入により「加入済」の確認をします）

☆保険会社名 （記入または〇で囲む）	_____	保険株式会社
☆保険金額 （一人当たりの保険金額）	・ 死亡・後遺傷害・	_____ 万円
	・ 入院保険金日額・	_____ 円
	・ 通院保険金日額・	_____ 円
☆その他	・ 参加チーム毎に加入を義務付けているので 団体としては未加入	
_____	・ 傷害保険に加入していない	

☆申請書を集計し、その後重複調整作業を行いますので、
締切日は厳守をお願いします。

- 令和3年度 第58回 春季市民体育大会開催申請書 3枚で申請をお願い致します。
締切日 令和2年10月9日 金曜日

★結果報告書・大会要項の提出依頼

- ※ 大会終了後、担当者より結果報告書・大会要項の提出をお願いしています。
体協だよりに記載すると共に「主催者が加入する賠償責任保険の対象人数」の参考に
します。
- ★ 市民体育大会の参加者数集計についてお願い
これまでも春季・秋季の大会に参加した選手数・役員数の集計を行っております
が、より詳細な数値を把握し各団体代表者等への報告と保険加入の際の参考とす
るため、お手数をお掛けしますがご協力の程よろしくお願いいたします。

参加者数の集計方法について

- A 選手として参加した数 * A・B の報告をお願いします。
B 役員として参加した数

A 選手数
大会の登録選手名簿の人数を選手数として集計をお願いします。

B 役員数
各チームの監督・コーチなどスタッフと審判員、各団体の大会関係役員の
人数です。(応援のみの保護者等は含みません)
*選手が役員を兼ねる場合は、選手；一名・役員；一名として集計をお願
いします。

<参考>

- ・ｽﾎﾟｰﾂｸﾗﾌﾞは、平成24年4月から管理業務が東村山市より(株)東京ドームへ委託された為に
使用時間単位が以下のように変わっています。
早朝：夏休み期間(7月16日～8月31日のみ) 7時～8時50分
午前：9時～11時30分 午後Ⅰ：11時40分～14時10分 午後Ⅱ：14時20分～
夜間Ⅰ：17時～19時 夜間Ⅱ：19時40分～22時20分
- ・運動公園テニスコート；4～11月は7:00-21:00の2時間単位(12～3月は17時まで)
- ・久米川テニスコート；8:00-18:00(原則として)の2時間単位(10～3月は17時まで)
- ・小学校・中学校施設；9:00-17:00の2時間単位(ｽﾎﾟｰﾂ開放による)
※学校行事などで変更になることがあります。
- ・久米川東小学校校庭は芝生養生のためスパイクは使用禁止です。

☆予備日が不要になった場合は速やかに所定用紙(解除申請書)にて東京ドーム受付に、
提出をお願いします。