

団体名	代表者名 (代表者会出席者)
開催の有無 (○で囲む) ・ 市民大会を開催する ・ 市民大会を開催しない	→ (保険欄のみ記載し提出してください)
開催担当者名 フガナ (開催窓口となる方)	団体での役職
開催担当者の電話/FAX	携帯電話
開催担当者のEメールアドレス (繋がるとう便利です)	※体協担当; 中山のアドレスは ht-no4@true.ocn.ne.jp です

★施設予約申請表案の確認について

(該当する方を丸で囲む)

- ・ 変更なし
- ・ 変更あり

変更有りの方は下記へ記載して下さい。

数	月日	時間	会場	目的・内容など
1	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
2	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
3	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
4	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		
5	変更前 / ()	-		
	変更後 / ()	-		

新規・追加がある方も上記表に新規・追加を記載の上、利用して下さい。

注意・他団体と希望案が重なった場合は、調整となりますのでご協力の程、
よろしくお願いたします。

★主催者の挨拶について（春季大会は主催者挨拶があります）

P2

日時 月 日 () :	会場
<input type="checkbox"/> 開会式を <input type="checkbox"/> 閉会式を <input type="checkbox"/> 開催する (○で囲む)	

☆屋外開催競技で雨天の場合の対応 (○で囲む)

<input type="checkbox"/> 小雨決行 <input type="checkbox"/> 中止になる <input type="checkbox"/> 翌週（予備日）になる <input type="checkbox"/> その他 ()
--

※中止・延期になる場合；団体の開催担当者は、体協からの挨拶者へ連絡をお願い致します。
連絡先などは事前に事務局より通知いたします。

☆体育協会からの挨拶派遣者以外に来賓を招待する

場合のお名前（例；市長・議長・国会議員などのお名前）

①	②	③
---	---	---

★備品の借用について

(下記の方法に従って申請して下さい)

①申請 どちらかを○で囲んで下さい。(申請無し ・ 申請あり)

②申請ありの場合

「体育備品使用申請書兼使用許可書」を記載の上スポーツセンター受付(スポセン)へ提出して下さい。

(申請用紙は、スポセン受付、又は体育協会ホームページでダウンロード出来ます。)

実施日別に各 1 枚ずつご提出お願いいたします。

遅くとも、実施日 1 週間前にはご提出をお願いいたします。

賞状の申請について 必要枚数をお知らせください。

賞 状
枚

賞状のサイズ・希望の方に○をつけて下さい

A3・サイズ希望

A4・サイズ希望

注意：春季大会は、メダル・レプリカ等はありません。

★広報について

P3

☆市報、2月15日号に日程表（競技名・開催日・会場）が掲載される予定です。
事務局にて公共施設・小中学校掲示用の開催案内（A3サイズ・加フ°リットのホ°スタ°）を作成いたします。

※開催案内には問合せ先として担当者名と電話番号を掲載させていただきます。

★広報記載内容

（公社）東村山市体育協会

①参加募集の対象と種目・内容など （〇〇の部など、シニアとは〇歳以上など大会の内容を出来るだけ詳しく記載してください）	_____
②大会参加費について （会費は不要、学生は〇など詳しく記載してください）	_____
③締切日	_____
④申込み方法 （〇で囲む・特に詳しく）	_____
⑤申込み先 （必要により記入を）	_____
⑥その他 （特に知らせたい内容）	_____

（記入により「加入済」の確認をします）

☆保険会社名 （記載）	_____	保険株式会社
☆保険金額 （一人当たりの保険金額）	_____	_____ 万円
	_____	_____ 円
	_____	_____ 円
☆その他	_____	_____
	_____	_____

☆申請書の内容を確認し、重複調整作業等を行いますので、
提出期限は厳守をお願いします。

P4

- 令和4年度 第59回 春季市民体育大会開催申請書 3枚で申請をお願い致します。
提出期限 令和3年10月8日 金曜日

★結果報告書・大会要項の提出依頼

- ※ 大会終了後、結果報告書・大会要項の提出をお願いします。
体協だよりに掲載すると共に「主催者が加入する賠償責任保険の対象人数」の参考にします。
- ★ 市民体育大会の参加者数集計についてのお願い
春季市民体育大会に参加した選手数・役員数の集計を行っております。
各団体代表者等への報告と保険加入の際の参考とするため、お手数をお掛けしますがご協力の程よろしくお願いいたします。

参加者数の集計方法について

- A 選手として参加した数 * A・B の報告をお願いします。
B 役員として参加した数

A 選手数

大会の登録選手名簿の人数を選手数として集計をお願いします。

B 役員数

各チームの監督・コーチなどスタッフと審判員、各団体の大会関係役員の人数です。（応援のみの保護者等は含みません）

*選手が役員を兼ねる場合は、選手；一名・役員；一名として集計をお願いします。

（解除申請）

- ☆予備日が不要になった場合は速やかに所定用紙（解除申請）にてスポーツセンター受付に、提出をお願いします。

東村山市体育協会事務局担当 中山 政利
東村山市 042-397-1212 FAX 042-398-5543
ht-no4@true.ocn.ne.jp

＜施設の使用時間区分＞

2-(3)6

●市民スポーツセンター

参考

- ・早 朝：7時～8時50分（夏季特定期間）
- ・午 前：9時～11時30分
- ・午後Ⅰ：11時40分～14時10分
- ・午後Ⅱ：14時20分～16時50分
- ・夜 間Ⅱ：17時～19時30分
- ・午後Ⅲ：19時40分～22時20分

●運動公園野球場（トラック競技場含む） 2時間単位

- ・1月～3月まで及び12月：7時～17時（夜間の扱い）
- ・4月～9月まで：18時～21時まで
- ・10月及び11月：17時～21時まで
- ・4月～11月まで：7時～21時まで

●運動公園庭球場 2時間単位

- ・1月～3月まで及び12月：7時～17時（夜間の扱い）
- ・4月～9月まで：18時～21時まで
- ・10月及び11月：17時～21時まで
- ・4月～11月まで：7時～21時まで

●久米川庭球場 2時間単位

- ・1月～3月まで及び10月～12月まで：9時～17時まで
- ・4月～9月まで：日曜日及び祝日：8時～18時まで
- ・上記以外の日：9時～18時まで

●小学校校庭（化成小学校を除く）

- ・日曜日及び祝日：4月～9月：9時～17時 10月～3月：9時～16時
 - ・土曜日：4月～9月：9時～17時 10月～3月：13時～16時
- ※久米川東小学校校庭は芝生養生のためスパイクシューズは使用禁止です。

●化成小学校校庭

- ・火曜日～木曜日：17時～21時
- ・土曜日：13時～21時
- ・日曜日：9時～21時
- ・祝日：4月～9月：9時～17時 10月～3月：9時～16時

●中学校校庭

- ・日曜日及び祝日：4月～9月：9時～17時 10月～3月：9時～16時

●小学校体育館

- ・月曜日～金曜日：17時～21時 土曜日：13時～21時
- ・日曜日及び祝日：9時～21時

●中学校体育館

- ・月曜日～土曜日：19時～21時 日曜日及び祝日：9時～21時

※緊急事態宣言の発出、学校行事等により、時短、休館等、施設の使用に関し、変更がある場合があります。