

◆ 団体提出書類一覧 ◆

○加盟団体育成費等交付関係

(令和5年2月1日現在)

No.	提出書類	対象団体	説 明	備 考
1	加盟団体育成費交付申請書	全団体	年間70,000円の育成費に対する交付申請書です。 添付書類: 下記2の事業計画書、3の収支予算書とセットで提出してください。	令和5年4月28日までに提出してください。
2	事業計画書(新年度) ※1の団体育成費交付申請書とセット	全団体	団体で計画する事業名、実施日、参加人数、チーム数、会場等を記入してください。	
3	収支予算書(新年度) ※1の団体育成費交付申請書とセット	全団体	・団体の年間における収支予算の見込みです。 ・収入、支出、科目別に作成してください。内訳の記載もお願いします。 ・代表者、記載者(会計担当者)名は別の方の記載をお願いします。	
4	加盟団体育成費交付実績報告書	全団体	前年の団体育成費に対する実績報告書です。 添付書類: 下記5の事業報告書、6の収支決算書とセットで提出してください。	
5	事業報告書(前年度分) ※4の団体育成費実績報告書とセット	全団体	年間の事業報告(前年に提出いただいた事業計画書を参考に作成してください。)	
6	収支決算書(前年度分) ※4の団体育成費実績報告書とセット	全団体	・団体の年間における収支決算書です。 ・収入、支出、科目別に作成してください。内訳等の記載もお願いします。 ・代表者名、記載者(会計者)名は別の方の記載をお願いします。	
7	会員名簿	全団体	新年度の内容でクラブ名、代表者名、会員数等。	
8	役員名簿	全団体	新年度の内容で役職名、正副会長等、住所、電話番号の記載をお願いします。	
9	役員選出届(隔年で提出)	全団体	代表者会出席者、総会出席者、専門部員の届出で、5年度は提出の年です。	
10	役員変更届	全団体	年度途中で上記9の役員選出届けに変更があった場合、提出してください。	

○事業負担金関係

No.	提出種類(負担金の種類)	対象団体	説 明	備 考
1	春季市民体育大会(大会運営負担金)	実施団体	25,000円 春季大会のみの内容で 備考欄①～⑥の書類を作成してください。	①交付申請書 ②実施計画書 ③収支予算書 は実施前に ④交付実績報告書 ⑤実施報告書 ⑥収支決算書 は事業終了後1か月を目途に提出してください。
2	秋季市民体育大会(大会運営負担金)	実施団体	25,000円 秋季大会のみの内容で 備考欄①～⑥の書類を作成してください。	
3	柏崎交流事業(支払負担金)	実施団体	20,000円 柏崎交流のみの内容で 備考欄①～⑥の書類を作成してください。	
4	スポーツ教室事業 (体験教室運営負担金)	実施団体	額は年度により異なります。スポーツ教室(体験教室)のみの内容で 備考欄①～⑥の書類を作成し、提出してください。	